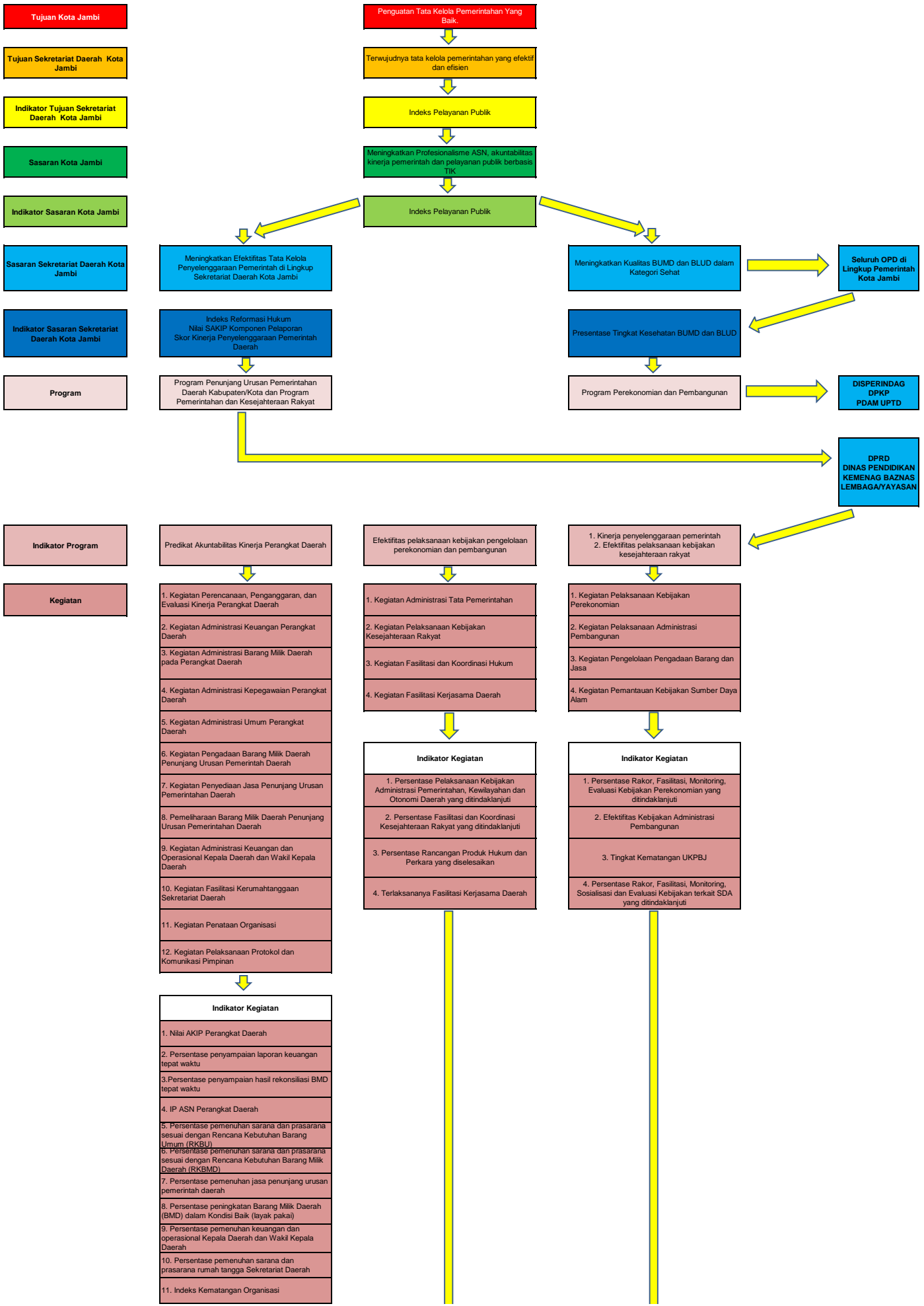


CROSS CUTTING SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI TAHUN 2025-2029



12. Persentase Pelayanan Fasilitas Keprotokolan, Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan

Sub Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
6. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
7. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
8. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
10. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
11. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
12. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
13. Fasilitasi Kunjungan Tamu
14. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
15. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
16. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
17. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
18. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
20. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
21. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
22. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
23. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
24. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
25. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
26. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
27. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
28. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
29. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
30. Fasilitasi Keprotokolan
31. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
32. Pendokumentasian Tugas Pimpinan

| Indikator Sub Kegiatan |
|--|
| Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN |
| Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD |
| Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD |
| Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD |

1. Penataan Administrasi Pemerintahan
2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
3. Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah
4. Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual
5. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial
6. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat
7. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah
8. Fasilitas Bantuan Hukum
9. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
10. Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri
11. Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri
12. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama

| Indikator Sub Kegiatan |
|---|
| Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan |
| Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan |
| Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah |
| Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual |
| Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB |
| Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kemudaraan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas |
| Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun |
| Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum |
| Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi |
| Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri |
| Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri |
| Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama |

| Indikator Sub Kegiatan |
|--|
| Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan |
| Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu |
| Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan |

1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil
4. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
5. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
6. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik
7. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
8. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup

| Indikator Sub Kegiatan |
|--|
| Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD |
| Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian |
| Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil |
| Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan |
| Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa |
| Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik |
| Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa |
| Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian |

| Indikator Sub Kegiatan |
|--|
| Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan |
| Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan |
| Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan |
| Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana |

| |
|--|
| Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan |
| Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan |
| Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan |
| Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan |
| Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan |

| |
|--|
| Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan |
| Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya |
| Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya |
| Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara |
| Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |

| |
|--|
| Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi |
| Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan |
| Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan |
| Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan |