



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. A. RIDWAN, M.Si.**
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Jambi**
Selanjutnya disebut pihak pertama.


Nama : **Dr. dr. H. MAULANA, MKM**
Jabatan : **Wali Kota Jambi**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

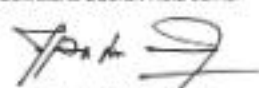
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi



Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama,
Sekretaris Daerah Kota Jambi



Drs. H. A. RIDWAN, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196611071985121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERADI, S.Sos., M.E
Jabatan : Staf Ahli Walikota Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. dr. H. MAULANA, MKM
Jabatan : Wali Kota Jambi

Selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi

Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama,
Staf Ahli Walikota Bidang Ekonomi,
Keuangan dan Pembangunan

FERADI, S.Sos., M.E
Pemangku Utama Muda
NIP. 197002081960031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF AHLI WAIKOTA
BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN KOTA JAMBI


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Telaahan Strategis Bidang Ekonomi, Keuangan Dan Pembangunan	1. Jumlah Telaah/Rakomendasi Staf Ahli Walikota Terhadap Kebijakan Pemerintah Daerah	3 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Walikota Jambi


Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama,
Staf Ahli Walikota Bidang Ekonomi, Keuangan
dan Pembangunan


FERRINI, S. Sos, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 197002091990031002

TELAH DITOLAK KESERAGUAN	
NO. 1 11/01/2025 10 	NO. 1 11/01/2025 10 
STAF AHLI WAIKOTA NIP. 197002091990031002	STAF AHLI WAIKOTA NIP. 197002091990031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. NOVIARMAN, ME
Jabatan : Staf Ahli Walikota Bidang Kemasyarakatan dan SDM
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. dr. H. MAULANA, MKM
Jabatan : Wali Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebesihan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi

Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama,
Staf Ahli Walikota Bidang
Kemasyarakatan dan SDM

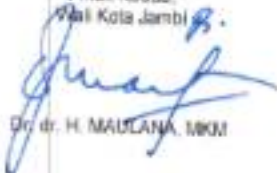
Drs. NOVIARMAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 196511201996031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
STAF AHLI WALIKOTA
BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Tolahan Strategis Bidang Kemasyarakatan dan SDM	1. Jumlah Telaah/Rekomendasi Staf Ahli Walikota Terhadap Kebijakan Pemerintah Daerah	3 Dokumen


Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Walikota Jambi



Dr. dr. H. MAULANA, MEd

Pihak Pertama,
Staf Ahli Walikota Bidang
Kemasyarakatan dan SDM



Drs. NOVARMAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 199611201985031002

PELAKU TERLURUS	
 NAMA NO. KANTOR NO. SURAT PERINTAH	 NAMA NO. KANTOR NO. SURAT PERINTAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan metamorphosis pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YON HERI, SP, ME
Jabatan : Staf Ahli Walikota Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. dr. H. MAULANA, MKM
Jabatan : Wali Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi

Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama,
Staf Ahli Walikota Bidang
Pemerintahan, Hukum dan Politik

YON HERI, SP, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 198608011907031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FAHMI, SP
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H. A. RIDWAN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Jambi

Drs. H. A. RIDWAN, M.Si.
Pembina Utama Madya
NP. 190611071985121001

Pihak Pertama,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat

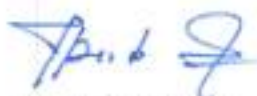
FAHMI, SP.
Pembina Utama Muda
NP. 196702051998031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Efektifitas Tata Kelola Penyelenggaraan Bidang Tata Pemerintahan, Hukum, Kerjasama dan Kesejahteraan Rakyat	1. Persentase Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan 2. Persentase Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100% 100%

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Jambi



Drs. H. A. RIDWAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NP. 196611071985121001

Pihak Pertama,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat



EAHMS, SE
Pembina Utama Muda
NP. 196702051998031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dr. MULYADI, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kota Jambi
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H. A. RIDWAN, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Jambi

Drs. H. A. RIDWAN, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196811071985121001

Pihak Pertama,
Asisten Perekonomian dan
Pembangunan

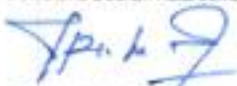
Dr. MULYADI, S.Pd., M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 197106151998011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Efektifitas Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Bidang Perekonomian dan SDA dan Bidang Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan.	1. Persentase Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan.	100%

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Jambi



Drs. H. A. RIDWAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196911071985121001

Pihak Pertama,
Asisten Perekonomian dan
Pembangunan



Dr. MULWADI, S.Pd., M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 197109181998011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. M. JAELANI, SH., MH
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Setda Kota Jambi
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H. A. RIDWAN, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Jambi
Selaku itasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Jambi

Drs. H. A. RIDWAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196011071985121001

Pihak Pertama,
Asisten Administrasi Umum

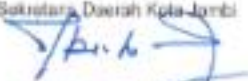
Dr. H. M. JAELANI, SH., MH
Pembina Utama Muda
NIP. 196701191992031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Efektivitas Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Bidang Administrasi Umum, Kelembagaan dan Pelayanan Publik	1. Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	71,20 (BB)

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Jambi


Drs. H. A. RIDWAN, M.S.
Pembina Utama Madya
NIP. 136811071985121001

Pihak Pertama,
Asisten Administrasi Umum


Drs. H. M. ISFELANI, SH., MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 185701161992031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VIF FAIRI, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHMI, SP.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat

FAHMI, SP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196702051988031004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

VIF FAIRI, S. STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 196412102003121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan yang Berdaya dan Akuntabel	1. Persentase Pelaksanaan Kebijakan Administrasi Pemerintahan, Kewilayahan dan Otonomi Daerah yang ditindaklanjuti	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	1.968.669.100,-	APBD
	TOTAL	1.968.669.100,-	

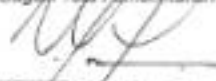
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat



FAHM, SP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196702261988031004

Pihak Pertama
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



V.F. FARI S. STP., N.M.
Pembina Tk. I
NIP. 196412102603121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEA SUANDONO, S.IP.
Jabatan : Kepala Subbagian Administrasi Kewilayahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : VF FAIRI, S.STP, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan


VF FAIRI, S.STP, M.M.
Penata Tk.1
NIP. 198412102003121001

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Administrasi
Kewilayahan


TEA SUANDONO, S.IP.
Penata Tk. I
NIP. 198908052012001001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	1. Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2. Jumlah Dokumen Hasil Pengolahan Administrasi Kewilayahan	5 Dokumen
3.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan		
-	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	415.000.000,-	APBD
-	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1.185.815.900,-	APBD
-	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	367.853.200,-	APBD
	TOTAL	1.968.669.100,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



W.F. FAJRI, S.STP, MM.
Pembona Tk. I
NIP. 199412102003121001

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Administrasi
Kegayahan



TEA SUANDONO, S.IP.
Perata Tk. I
NIP. 198908082012081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHMI, SP
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat

FAHMI, SP,
Pembina Utama Muda
NIP. 196702021998031004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 197003231995031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Efektivitas Fasilitas dan Koordinasi Penyelenggaraan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1. Persentase Fasilitas dan Koordinasi Kesejahteraan Rakyat yang diindikasikan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	23.585.344.100,-	APBD
	TOTAL	23.585.344.100,-	

Jambi, Januari 2026

PIhak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat



FAHMI, SP.
Pembina Utama Muda
NIP. 1967032051999031004

PIhak Pertama,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Penerbita TK I
NIP. 197003231995031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ABDUL QUDUS, SH.I.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19703231995031003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


ABDUL QUDUS, SH.I.
Penata Tk. I
NIP. 198210152007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Keasipan, Transibum Linnas	1. Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Keasipan, Transibum Linnas	1 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pinak Kedus
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 197003231995031003

Pinak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda



ABDUL GIDUS, SH.I.
Penata Tk.I
NIP. 198210162007011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZUSRIKE THERESIAWATY, SE.

Jabatan : Anals Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama bejanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk.I

NIP. 197003231995031003

Pihak Pertama

Anals Kebijakan Ahli Muda

ZUSRIKE THERESIAWATY, SE.

Ponata Tk.I

NIP. 198110302010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1. Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
-	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	201.575.100,-	APBD
-	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	143.610.020,-	APBD
	TOTAL	345.185.100,-	

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda


H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 197003251985031003


ZUSRIKE THERESIAWATY, SE.
Penata Tk. I
NIP. 198110302016012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. FAHRIZAL NOVER, S.Ag, M.Pd.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Penata Tk. I
NIP. 19760321995031003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


H. FAHRIZAL NOVER, S.Ag, M.Pd.
Penata Tk. I
NIP. 197701202011011004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
	- Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	23.340.059.000,-	APBD
	TOTAL	23.340.059.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


H. KAMAL FIRDAUS, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk.1
NIP. 197903231996031000

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


H. FAHRIZAL NOVER, S.Ag., M.Pd.
Perata Tk.1
NIP. 197701202011011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. MUHAMAD GEMPA AWALJON PUTRA, SH., MH.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHMI, SP.

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama besngi akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat

FAHMI, SP.
Peminda Utama Muda
NIP. 196702051998031004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Hukum

Dr. MUHAMAD GEMPA AWALJON PUTRA, SH., MH.
Jaksa Muda
NIP. 196809102006121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Produk Hukum Daerah dan Penyelesaian Kasus yang mendapat Fasilitas Bantuan Hukum	1. Persentase Rancangan Produk Hukum dan Perkara yang diselesaikan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum	882.348.000,-	APBD
	TOTAL	882.348.000,-	

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat


Fahmi, SP
Pembara Utama Muda
NIP. 196702051960031004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Hukum


Dr. MUHAMMAD GEMPA GYALION PUTRA, SH., MH.
Janda Manja
NIP. 198609132006121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SMARA DAHANA M. SORMIN, SH
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. MUHAMAD GEMPA AWALJON PUTRA, SH, MH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum

Dr. MUHAMAD GEMPA AWALJON PUTRA, SH, MH

Jaksa Muda

NIP. 198809132008121001

Pihak Pertama,
Perancang Peraturan Perundang-
undangan Ahli Pertama

SMARA DAHANA M. SORMIN, SH

Perata Muda Tk.I

NIP. 199404062015031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tertaatilasiinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	1. Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	500 Dokumen
2.	Tertaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	2. Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	500 Dokumen
3.	Tertaksananya Fasilitas Bantuan Hukum	3. Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum	12 Kasus

NO	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum		
-	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	147.448.000,-	APBD
-	Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum	449.070.000,-	APBD
-	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	285.830.000,-	APBD
	TOTAL	882.348.000,-	

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum



Dr. MUHAMAD GEMPA AWA LJON PUTRA, SH, MH
Jaksa Agung
NIP. 198505132008121001

Pihak Pertama,
Perancang Peraturan Perundang-
undangan Ahli Pertama



SMARA DAHANA M. SORMIN, SH
Penata Muda Tk I
NIP. 198404062015031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHD. ANDRI AL VARABI, SE., ME.
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHM, SP.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat

FAHM, SP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196702051998031004

Pihak Pertama
Kepala Bagian Kerja Sama

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE., ME.
Pemoina
NIP. 198711012010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya efektivitas fasilitasi kerja sama daerah dalam mendukung pelaksanaan urusan pemerintahan dan pembangunan daerah	1. Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Daerah	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	755.070.000,-	APBD
	TOTAL	755.070.000,-	


Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat



FAHMI, SP
Pembina Utama Muda
NIP. 196702051998031004

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Kerja Sama



MOHD ANWAR AL VARIABEL SE, ME
Pembina
NIP. 198711012010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAYA HERLINDA, SH
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOHD. ANDRI AL VARABI, SE., ME.
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama


Selaku stasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama


MOHD. ANDRI AL VARABI, SE., ME.
Pembina
NIP. 198711012010011001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


MAYA HERLINDA, SH.
Penata Tk.I
NIP. 197202122003122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	15 Dokumen
2.	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	2. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah		
	- Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	403.150.000,-	APBD
	- Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	202.400.000,-	APBD
	- Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	147.520.000,-	APBD
	TOTAL	755.070.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama

MOHD. ANDRI AL VARABI, SE, MC
Pembina
NIP. 198711012010011001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

MAYA HESLINDA, SH
Penata Ta.1
NIP. 197202122003122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JOHANNES, S.S., M.Pd.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOHO. ANDRI AL VARABI, SE., ME.
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebahasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama


MOHO. ANDRI AL VARABI, SE., ME.
Pembina
NIP. 198711012010011001


Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


JOHANNES, S.S., M.Pd.
Pembina
NIP. 197901202014071002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kerja Sama


MOHO. ANORJAL VARABI SE, ME
Pembina
NIP. 198711012010011001

Jambi, Januari 2026

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


JOHANNES S.S., M.Pd
Pusat
NIP. 197901202014071002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRA SAPUTRA, SE., MM.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. MULYADI, S.Pd., M.Pd
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Selaku etasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Asisten Perekonomian dan
Pembangunan.

Dr. MULYADI, S.Pd., M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 197100101998011001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA

HENDRA SAPUTRA, SE., MM.
Pembina
NIP. 198607212008041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pengelolaan Perencanaan	1. Persentase Rakor, Fasilitas, Monitoring, Evaluasi Kebijakan Perencanaan yang ditindaklanjuti	100%
		2. Persentase Rakor, Fasilitas, Monitoring, Sosialisasi dan Evaluasi Kebijakan Terkait SDA yang ditindaklanjuti	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan	420.650.000,-	APBD
2.	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	100.000.000,-	APBD
	TOTAL	520.650.000,-	

Jambi, Januari 2026

Phak Kedua,
Asisten Perencanaan dan
Pembangunan


Dr. MULYADI, S.Pd., M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 197106161988011001

Phak Pertama,
Kepala Bagian Perencanaan dan SDA


HENDRA SAPUTRA, SE., MSi
Pembina
NIP. 198807212006041003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LIA DWI APRIESTY, SE.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRA SAPUTRA, SE., MM.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan SDA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan
SDA

HENDRA SAPUTRA, SE., MM.
Pembina
NIP. 198807212008041003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

LIA DWI APRIESTY, SE.
Perata Tk.I
NIP. 198504392010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1. Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	2. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	4 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		
-	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	155.650.000,-	APBD
	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		
-	Sub Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	100.000.000,-	APBD
	TOTAL	255.650.000,-	

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan SDA



HENDRA SAMUTRA, SE., MM.
Pembina
NIP. 198907212006041003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda



LIA DWI PRIESTY, SE.
Penata Tk.1
NIP. 198504092010012013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIQ HIDAYAT, SE., MM

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRA SAPUTRA, SE., MM

Jabatan : Kepala Bagan Perencanaan dan SDA

Selaku staban pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama bejanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagan Perencanaan dan
SDA

HENDRA SAPUTRA, SE., MM
Pembina
NIP. 196607212006041003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

TAUFIQ HIDAYAT, SE., MM
Penata Tk. I
NIP. 198504112006011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		
-	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	115.000.000,-	APBD
	TOTAL	115.000.000,-	

Jambi, Januari 2026

Phak Kedua
Kepala Bagian Perekonomian dan
SDA


HENDRA SAPUTRA, SE., MM.
Pemntja
NIP. 199007212000041003

Phak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


TAUFIQ HIDAYAT, SE., MM.
Penata Tk. I
NIP. 198504112006011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI, SE., MM.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRA SAPUTRA, SE., MM.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan
SDA


HENDRA SAPUTRA, SE., MM.
Pembina
NIP. 198607212008041003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


DEWI, SE., MM.
Pembina
NIP. 197408181994032003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Tertaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1. Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		
-	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	150.000.000,-	APBD
	TOTAL	150.000.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan
SDA


HENDRA SAPUTRA, SE., MM.
Pembina
NIP. 198607212009041003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


DEWI, SE., MM.
Pembina
NIP. 197408181994032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAHAYADI DARMAWAN, ST.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi
Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. MULYADI, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan


Setaku azasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Asisten Perekonomian dan
Pembangunan


Dr. MULYADI, S.Pd., M.Pd.
Pemimpin Utama Muda
NIP. 197106161988011001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa dan Administrasi
Pembangunan


MAHAYADI DARMAWAN, ST.
Pemimpin
NIP. 19620115201001784


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Tata Kelola Pengadaan Barang/Jasa	1. Tingkat Kematangan UKPSJ	40
2.	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Percepatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	2. Persentase Efektivitas Kebijakan Administrasi Pembangunan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	52.750.000,-	APBD
2.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.275.071.000,-	APBD
	TOTAL	1.328.821.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Perencanaan dan
Pembangunan


Dr. MULYADI, S.Pd., M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 197106181998011001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengadaan
Barang/Jasa dan Administrasi
Pembangunan


MAHAYADI DARMAYAN, ST.
Pembina
NIP. 198201152010011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TAUFIK GURAHMAN, S.Pi.
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAHAYADI DARMAWAN, ST.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi
Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
dan Administrasi Pembangunan


MAHAYADI DARMAWAN, ST.
Pemohon
NIP. 198201152010011010

Pihak Pertama,
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
Ahli Muda


TAUFIK GURAHMAN, S.Pi.
Penata Tk I
NIP. 197403252006001005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1200 Dokumen
2.	Tertelaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	2. Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	39 Laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
	- Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	294.486.000,-	APBD
2.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
	- Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	52.750.000,-	APBD
	TOTAL	347.236.000,-	

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan

MAHAYADI DARMAWAN, ST.
Pemula
NIP. 193201152010011010

Pihak Pertama,
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
Kali Muda

TAUFIQURRAHMAN, S.Pi.
Penata Tk I
NIP. 197403252006031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YAYAN KRISNADI, SE.
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAHAYADI DARMAWAN, ST.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi
Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
dan Administrasi Pembangunan


MAHAYADI DARMAWAN, ST.
Pembina
NIP. 198201152010011019

Pihak Pertama,
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
Ahli Muda


YAYAN KRISNADI, SE.
Pengata Tk I
NIP. 197501062020011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1. Jumlah Dokumen Layanan Pengadaan Secara Elektronik	17 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
	- Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	527.585.000,-	APBD
	TOTAL	527.585.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
dan Administrasi Perencanaan

MAHAYADLIAN, ST
Pembina
NIP. 198201152010011019

Pihak Pertama,
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
Ahli Muda


YAYAN KRISNADI SE
Penasihat Tk. I
NIP. 197501062020011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYIMAS SOBRIA, SE
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAHAYADI DARMAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi
Pembangunan

Belaku atas nama pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
dan Administrasi Pembangunan


MAHAYADI DARMAWAN, ST.
Pemang
NIP. 198201152010011019

Pihak Pertama,
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
Ahli Muda


NYIMAS SOBRIA, SE.
Penata Tk. I
NIP. 197304272010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	600 Orang


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
-	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	454.000.000,-	APSD
	TOTAL	454.000.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengadaan Barang/Jasa
dan Administrasi Pembangunan


MAHAYADI DARMANAN, ST.
Pembina
NIP. 198201152010011078

Pihak Pertama,
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
Ahi Muda


NYIMAS SOBRIA, SE.
Perwata Tk. I
NIP. 197304272010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRIANSYAH, S.STP.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. RICKY FERDIAN, S.STP., MH
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

M. RICKY FERDIAN, S.STP., MH
Penata Tk. I
NIP. 199401052015071001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

HENDRIANSYAH, S.STP.
Penata
NIP. 199108262015071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1.	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	350 Paket
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	72 Paket
4.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan
5.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Peralatan Kantor	5.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 Laporan
6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
7.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas	7.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	130 Unit

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Operasional atau Lapangan		
8.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	8. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit
9.	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	9. Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	16 Paket
10.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	10. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
11.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	11. Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	500 Laporan
12.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Unit
13.	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	13. Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	2 Paket

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Besortu Atribut Kelengkapannya	273.050.000,-	APBD
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	150.000.000,-	APBD
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.611.280.800,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.095.282.000,-	APBD
5.	Penyediaan Jasa Perabotan dan Perlengkapan Kantor	2.005.545.400,-	APBD
6.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	477.051.600,-	APBD
7.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2.108.688.000,-	APBD
8.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	508.218.000,-	APBD
9.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	95.400.000,-	APBD
10.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	170.701.000,-	APBD
11.	Facilitasi Kunjungan Tamu	2.119.895.000,-	APBD
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	182.850.000,-	APBD
13.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	762.000.000,-	APBD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. BANUA DIRGANTARA, SE
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. RICKY FERDIAN, S.STP., MH,
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum

M. RICKY FERDIAN, S.STP., MH
Penata Tk. I
NIP. 199401052015071001

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

M. BANUA DIRGANTARA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 198505052020121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	9 Paket
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan
3.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
4.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	4. Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	12 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	91.238.000,-	APBD
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500.000.000,-	APBD
3.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	649.254.800,-	APBD
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	150.000.000,-	APBD
	TOTAL	1.290.492.800,-	

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum



M. RICKY FERDIAN, S.STP., MH
Penata Tk. I
NIP. 198401032015071001

Jambi, Januari 2026

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian



M. BANUA DIRGANTARA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 198505062020121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. RICKY FERDIAN, S.STP., MH.

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. M. Jaelani, SH., MH.

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum


Dr. H. M. Jaelani, SH., MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 196701181992031007

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum


M. Ricky Ferdian, S.STP., MH.
Penata Tk. I
NIP. 199401062015071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Efektifitas Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian	1. Indeks Profesionalitas ASN 2. Persentase pemenuhan serana dan prasarana sesuai dengan Rencana Kebutuhan Barang Umum (RKBU) 3. Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah 4. Persentase peningkatan Barang Milik Daerah (BMD) dalam Kondisi Baik (layak pakai) 5. Persentase pemenuhan keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 6. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana rumah tangga Sekretariat Daerah	65 100% 100% 100% 100%

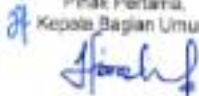
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	423.050.000,-	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	95.400.000,-	APBD
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	5.642.914.800,-	APBD
4.	Kegiatan Fasilitas Kerumahaan Sekretaris Daerah	762.000.000,-	APBD
5.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.279.787.600,-	APBD
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.551.082.200,-	APBD
	TOTAL	11.851.234.800,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum


Dr. H. M. MELANI, SH., MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 196701181992031007

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum


M. RICKY FERDIAN, S.STP., MH.
Penata Tk. I
NIP. 199401052015071001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINI YULIANI, S.STP, MM

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. M. JAELANI, SH, MH

Jabatan : Asisten Administrasi Umum


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

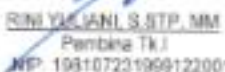
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum


Dr. H. M. JAELANI, SH, MH,
Demokrasi Utama Muda
NIP. 195701181992031307

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Organisasi


RINI YULIANI, S.STP, MM
Pembina Tk.I
NIP. 199107231999122001

PERJANJIAN KNERJA TAHUN 2020
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	1. Persentase Penataan Perangkat Daerah serta Manajemen Organisasi	75%
		2. Persentase Nilai kematangan Perangkat Daerah dengan Kategori Sangat Tinggi	60%
		3. Persentase Ketidaksihan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi pada Pemerintah Kota Jambi	85%
		4. Persentase IKM Perangkat Daerah yang berkategori baik	75%


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Penataan Organisasi	754.283.000.-	APBD
	TOTAL	754.283.000.-	

Jambi, Januari 2020

Plhak Kedua,
Asistan Administrasi Umum


Dr. Dwi Jaelani, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 196701181992031067

Plhak Pertama,
Kepala Bagian Organisasi


Rini Yuliani, S.STP, MM
Pembina Tk.1
NIP. 196107231999122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARDIAN KESUMA, S.STP., ME.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINI YULIANI, S.STP., MM**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama bejanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi


RINI YULIANI, S.STP., MM
Pembina Tk. I
NIP. 198107231999122001

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Muda


HARDIAN KESUMA, S.STP., ME.
Muda
NIP. 198203082014051003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1. Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2. Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	6 Dokumen
3.	Terlaksananya Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3. Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Laporan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Penataan Organisasi		
	- Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	245.913.000,-	APBD
	- Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	256.375.000,-	APBD
	- Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	251.995.000,-	APBD
	TOTAL	754.283.000,-	

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Badan Organisasi


RINI YULIANI, S STP, MM
Perencana Tk.I
NIP. 198107231999122001

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda


HARDIAN KESUMA, S STP, ME
Perencana
NIP. 198209082014061003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD FIKRI AIMAN, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. M. JAELANI, SH., MH.
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum


Dr. H. M. JAELANI, SH., MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 1967011819920321007

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan


AHMAD FIKRI AIMAN, S.STP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 199107102012051001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi, Komunikasi, dan Fasilitas Pimpinan	1. Persentase Pelayanan Fasilitas, Keprotokolan, Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan	100%


NO.	KEGIATAN	ANOGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	2.500.232.000,-	APBD
	TOTAL	2.500.232.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum


Dr. H. M. JAELANI, SH., MH.
Peminata Utama Muda
NIP. 196701161992031007

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan


AHMAD FIKRI AJMAN, S.STP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 199107102012051001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIO DESTA PRADANA, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAD FIKRI AIMAN, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku stasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan

AHMAD FIKRI AIMAN, S.STP, M.Si

Perata Tk. I

NIP. 198107102012081001

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Protokol

DIO DESTA PRADANA, S.STP, M.Si

Perata Muda Tk. I

NIP. 199512022018081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	4	
1.	Terlaksananya Keprrotokolan	Fasilitasi 1.	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprrotokolan	1000 Laporan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan - Sub Kegiatan Fasilitasi Keprrotokolan	518.332.000,-	APBD
	TOTAL	518.332.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kodisa,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan



AHMAD FIKRI AMAN, S.STP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 199107102012001001

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Protokol



DIO DESTA PRADANA, S.STP, M.Si
Penata Muda Tk. I
NIP. 199512022018081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADELA, SH., MH.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAD FIKRI AJMAN, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran es, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan

AHMAD FIKRI AJMAN, S.STP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 199107102012001001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

ADELA, SH., MH.
Penata Tk. I
NIP. 198509202000012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1. Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1000 Laporan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan - Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	199.190.000,-	APBD
	TOTAL	199.190.000,-	

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan


AHMAD FIRDAUS AMAN, S.STP, M.Si

Penata Tk. I
NIP. 199107102012061001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


ADELIA, S.H., M.H.

Penata Tk. I
NIP. 198506202008012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSVINA, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAD FIKRI AAMAN, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan

AHMAD FIKRI AAMAN, S.STP, M.Si

Penata Tk. I

NIP. 199107102012061001

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda

ROSVINA, SE

Penata Tk. I

NIP. 197703192000932002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertekstarnya Fasilitas Komunikasi Pimpinan	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan	1000 Laporan


NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		
	- Sub Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan	1.912.740.000,-	APBD
	TOTAL	1.912.740.000,-	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan


AHMAD FIKRI AIMAN, S.STP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 199107102012061001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda


ROSWINA, SE,
Penata Tk.I
NIP. 197703192000032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

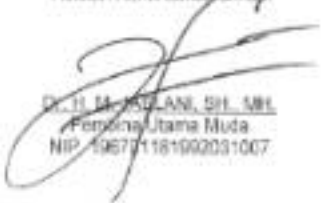
Nama : ALING, SE., ME.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama.
Nama : Dr. H. M. JAELANI, SH., MH.
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum


Dr. H. M. JAELANI, SH., MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 196771181992031007

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan


ALING, SE., ME.
Pembina Tk. I
NIP. 198103012000042007

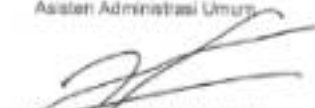
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah Kota Jambi	1. Nilai AKIP Komponen Perencanaan Kinerja Sekretariat Daerah Kota Jambi	22,00
		2. Nilai AKIP Komponen Pelaporan Kinerja Sekretariat Daerah Kota Jambi	11,45
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Tata Kelola Keuangan, Aset, dan Efektivitas Dukungan Operasional Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Jambi	1. Persentase penyampaian laporan keuangan tepat waktu	100%
		2. Persentase penyampaian hasil rekonsiliasi BMD tepat waktu	100%
		3. Persentase pemenuhan keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	184.175.000,-	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	29.789.019.200,-	APBD
3.	Kegiatan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	90.000.000,-	APBD
4.	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.014.250.000,-	APBD
	TOTAL	31.077.444.200,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum



B. HESHAELANI, SH., MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 196701191992031007

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan



ALING SE, ME.
Pembina Tk. I
NIP. 196103012009042007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLENY, S.Kom.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALING, SE, ME.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keabsahan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan

ALING, SE, ME.
Pembina Tk. I

NIP. 198103012006042007

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

HERLENY, S.Kom.
Penata Tk. I

NIP. 198108262008012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	2. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	242 Orang/Bulan
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan
4.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4. Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	102.800.000,-	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	81.375.000,-	APBD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	28.481.532.000,-	APBD
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.176.475.200,-	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	131.012.000,-	APBD
6.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	90.000.000,-	APBD
7.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	178.250.000	APBD
8.	Penyediaan Dana Perunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	836.000.000	APBD
	TOTAL	31.077.444.200,-	

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan



ALING SE ME
Pembina Tk. I

NIP. 198103012008042007

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda



HERLENY, S Kom
Penata Tk. I

NIP. 198108262008012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FERWITA SARI, SE.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALING, SE., ME.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan

ALING, SE., ME.
Pembina Tk. I

NIP. 198103012006042007

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

FERWITA SARI, SE.
Penata Tk. I

NIP. 197702132003122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	200 Dokumen
2.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
3.	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3. Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan



ALING SE ME

Pambina Tk. I

NIP. 198103012006042007

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda



FERWITA-SARI SE

Parata Tk. I

NIP. 197702132903122006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini

Nama : SUPARDI, SE.
Jabatan : Perencana Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALING, SE., ME.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Goloku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan

ALING, SE., ME.
Pembina Tk. I

NIP. 199103012006042007

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda

SUPARDI, SE.
Penata Tk. I

NIP. 196905151992031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH KOTA JAMBI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan



ALING SE, ME,
Pembina Tk. I
NIP. 198103012006042017

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda



SUPARDI SE,
Penata Tk. I
NIP. 196905151992031008